МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СТАНИЦЫ КРАСНОГОРСКОЙ»

Программа развития школы

на 2016 - 2021 годы

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Паспорт программы развития. |
| 2 | Аннотация программы. |
| 3 | Общие сведения об образовательном учреждении. |
| 4 | SWOT- анализ потенциала развития школы |
| 5 | Основные направления государственной образовательной политики, определяющие стратегию развития школы |
| 6 | Модель школы - 2021года. |
| 7 | Модель педагога школы -2021года. |
| 8 | Модель выпускника школы - 2021года. |
| 9 | Цель и задачи развития образовательной системы школы. |
| 10 | Миссия школы. |
| 11 | Кадровая политика школы. |
| 12 | Этапы реализации программы развития. |
| 13 | Примерный план реализации программы |
| 14 | Направления реализации программы |
| *Переход на новые стандарты.* | |
| *Здоровье ученика.* | |
| *Современные педагогические технологии.* | |
| *Одаренные дети.* | |
| *Ученическое самоуправление.* | |
| *Информационная среда школы.* | |
|  *Организация обучения педагогов.* | |
| *Государственно-общественное управление.* | |
| *Ресурсное обеспечение образовательного процесса.* | |
| 15 | Система мер по минимизации рисков реализации программы. |
| 16 | Управление реализацией программы. |
| 17 | Ожидаемые результаты реализации программы. |
| 18 | Критерии оценки эффективности реализации программы развития. |

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РЗВИТИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование программы | Программа развития Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа станицы Красногорской» |
| Основание для разработки | П. 13 Перечня поручений Президента Российской Федерации (от 06.12.2010 № Пр. - 3534) по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 30.11.2010 |
| Период реализации программы | 2016 -2021 г.г. |
| Этапы реализации Программы | Первый этап (2016 - 2017 учебный год) - аналитико-проектировочный:  - Проблемно-ориентированный анализ результатов реализации предыдущей Программы развития ,  - Изучение и анализ Федерального Закона «Об образовании в  Российской Федерации» (N 273-ФЗ) и концепции ФГОС общего образования (всех уровней) с целью определения основных направлений обновления образовательной системы школы;  - Разработка направлений приведения образовательной системы школы в соответствие с ФЗ № 273-ФЗ и определение системы мониторинга реализации настоящей Программы.  Второй этап (2017 - 2021 учебные годы) - реализующий:  - Разработка системы мониторинга реализации настоящей Программы;  - Реализация мероприятий плана действий Программы;  - Внедрение ФГОС ООО.  - Реализация образовательных и воспитательных проектов.  - Научно-методическое и нормативно-правовое сопровождение реализации Программы развития;  - Осуществление системы мониторинга реализации Программы, текущий анализ промежуточных результатов.  Третий этап (январь - июль 2021) - аналитико-обобщающий:  - Итоговая диагностика реализации основных программных мероприятий;  - Анализ итоговых результатов мониторинга реализации Программы;  - Обобщение позитивного опыта осуществления программных мероприятий;  - Определение целей, задач и направлений стратегии дальнейшего развития школы. |
| Нормативно-правовое  обеспечение  программы | - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»  - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»  - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ  - Постановление Правительства Российской Федерации от 15..04.2014 года «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образование» на 2013-2020 годы».  - Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная Президентом Российской Федерации от 04.02.2010 № Пр-271;  - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;  - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897;  - Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года;  - Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;  - Конвенция о правах ребёнка;  - Устав ОУ;  - Локальные акты школы.  - Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях /Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2. 2821 - 10 / Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189; |
|  |
| Цель программы | Приведение всех компонентов образовательной системы школы в соответствие с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС и с учетом потребностей социума |
| Основные задачи,  мероприятия  программы | 1. Обновление системы управления школой в соответствии с тенденциями развития управленческой науки и требованиями Федерального закона № 273-ФЗ.  2. Оптимизация системы профессионального и личностного роста педагогических работников как необходимое условие современных образовательных отношений.  3. Обновление организации, содержания и технологий образовательного процесса в направлении обеспечения оптимальных условий формирования духовно-нравственной, социально адаптированной и профессионально ориентированной личности гражданина Российской Федерации.  4. Обеспечение информационной открытости образовательного пространства школы в целях привлечения партнеров социума для обновления инфраструктуры и содержания образовательного процесса. |
| Ожидаемые конечные результаты | В системе управления:  - в школе будет действовать обновленная система управления, разработанная с учетом современного законодательства и тенденций развития управленческой науки;  - нормативно-правовая и научно-методическая база школы будет соответствовать требованиям ФЗ-273, ФГОС и современным направлениям развития психолого-педагогической науки и практики;  - система мониторинга станет неотъемлемой основой управления развитием школы;  - будет отмечаться рост привлеченных средств в соответствии с расширением образовательных услуг и партнерских отношений школы.  В обновлении инфраструктуры:  - инфраструктура и организация образовательного процесса школы будет максимально возможно соответствовать требованиям ФЗ-273, СанПиНов и другим нормативно-правовым актам, регламентирующим организацию образовательного процесса;  - 70% кабинетов будут максимально возможно оснащены в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;  В совершенствовании профессионального мастерства  педагогического коллектива:  - 100 % педагогов и руководителей школы пройдет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку по современному содержанию образования (в том числе ФГОС соответствующих ступеней образования) и инновационным технологиям; |
|  |
|  | - не менее 25 % педагогов будут иметь опыт предъявления собственного опыта на профессиональных мероприятиях (на семинарах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, в методических, психолого-педагогических изданиях, в том числе электронных и т.д.).  В организации образовательного процесса:  - не менее 5-8 % школьников будет обучаться по индивидуальным учебным планам и программам по выбору в соответствии с личностными склонностями и интересами;  - 10 % школьников будет получать образование с использованием информационно-коммуникационных технологий;  - 100 % учащихся основной и старшей школы будет включено в исследовательскую и проектную деятельность;  - в школе будет работать программа поддержки талантливых детей (по различным направлениям интеллектуального, творческого, физического развития);  В расширении партнерских отношений:  - не менее 50 % родителей (законных представителей) будет включено в различные формы активного взаимодействия со школой (через участие в решении текущих проблем, участие в общешкольных мероприятиях и т.д.);  - не менее 3 - 5 партнеров социума (учреждений, организаций, физических лиц) будет участниками реализации общеобразовательных и дополнительных программ школы. |
| Разработчики программы | Бородухина Надежда Михайловна |
| Порядок управления  реализацией  Программы | Корректировка программы осуществляется педагогическим советом школы.  Управление реализацией программы осуществляется директором. |
| Источники финансирования | Бюджетное и внебюджетное финансирование, добровольные пожертвования. |
| Постановление об  утверждении  программы |  |

2. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая Программа является стратегическим документом, определяющим пути и основные направления развития школы на период до 2020 года в логике современной государственной образовательной политики и с учетом потенциала саморазвития образовательного учреждения.

Программа подготовлена рабочей группой школы.

Методологической основой разработки Программы является теория социально-педагогического проектирования основных направлений развития, которая позволяющая рассматривать школу как субъект и целостный организм в развивающейся и постоянно изменяющейся среде.

Ключевой идеей программы является идея развития. Программа исходит из необходимости сохранения ценностно-смыслового ядра развития школы с корректировкой содержательного и целевого блоков с учетом требований компетентностного подхода и современной социокультурной ситуации.

В программе развития отражены приоритеты региональной образовательной политики, что учтено при проектировании содержания программы через: •соблюдение принципов гуманизации образования;

•учет потребностей государственных и общественных организаций, научных, культурных, образовательных учреждений в развитии человеческих ресурсов;

•обеспечение условий для интеграции образовательного учреждения в российскую и

общеевропейскую образовательные системы;

•учет ожиданий различных социальных групп населения ;

•создание условий, стимулирующих рост личностных достижений воспитанников и учащихся.

Разработка программы развития школы осуществлено исходя из понимания того, что развитие носит вероятностный характер, так как этот процесс обусловлен многообразием внутренних и внешних факторов, влияющих на него на протяжении некоего временного периода. Факторы различаются по происхождению, направленности и периодичности действия, степени и характеру. Цели и задачи, которые ставит школа перед собой в виду влияния этих факторов могут быть достигнуты/решены быстрее/медленнее или не достигнуты/не решены вовсе; они могут быть реализованы частично.

Предполагается, что в процессе реализации программы развития, в школе могут появляться новые, позитивные непрогнозируемые элементы - новообразования, появление которых предполагается отслеживать в период осуществления программы развития и фиксировать при управленческом анализе.

С учетом всего сказанного выше программа предусматривает проработку ценностно-целевого блока и определение ключевых направлений развития образовательной системы школы, которые в дальнейшем будут конкретизированы в инициативных проектах, разрабатываемых субъектами образовательного процесса школы и годовых планах развития школы.

3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

В школе работает сравнительно небольшой педагогический коллектив. Учитывая высокий уровень профессионализма и мотивации к участию в инновационной деятельности педагогов учреждения, в организации методической работы приоритеты отданы таким формам, как проблемный педагогический совет, предметные и методические недели, открытые уроки.

а) по уровню образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория специалистов | Высшее педагогическое | Среднее специальное | Среднее |
| Учителя начальных классов | 5 | - | - |
| Учителя II ступени обучения | 19 | 1 | - |
| Воспитатели | 1 | - |  |

б) по стажу работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-10 лет | 10-20 лет | 20-25 лет | 25-30 лет | Свыше 30 лет |
| 4 | 7 | 5 | 6 | 4 |

в) по квалификационным категориям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С высшей категорией | С I категорией | Со II категорией | Без категории |
| 6 | 17 | 1 | 2 |

Исходя из анализа кадрового состава можно сделать вывод, что школа обладает педагогически зрелым и достаточно квалифицированным педагогическим потенциалом и в состоянии качественно решать задачи развития школы.

4. SWOT-АНАЛИЗ ПОТЕНЦИАЛА РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Для выявления потенциала развития образовательной системы школы был проведен SWOT-анализ, который позволил выявить ее сильные и слабые стороны (внутренние факторы), перспективные возможности и риски ее развития (внешние факторы).

ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА

|  |  |
| --- | --- |
| Сильные стороны: | Слабые стороны: |
| наличие инициативного педагогического коллектива;  позитивный опыт работы творческих групп учителей по актуальным вопросам образовательного процесса; развитие системы школьного самоуправления и взаимодействия с родительской общественностью; | Недостаточно высокий уровень мотивации участников образовательного процесса на достижение нового качественного уровня образовательного процесса; недостаточно эффективная внутренняя система оценки качества образования школы; ограниченность материально-технической базы для обеспечения нового качественного уровня образовательного процесса по реализации федеральных государственных общеобразовательных процессов второго поколения. |

ВНЕШНЯЯ СРЕДА

|  |  |
| --- | --- |
| Возможности | Угрозы |
| развитие имиджа школы как  общеобразовательного учреждения,  обеспечивающего качественное гармоничное образование; финансовая поддержка школы за счет включения в различные адресные программы; сотрудничество с социальными партнерами и благотворительными организациями для решения актуальных проблем образовательного процесса. | спонтанное изменение административного и педагогического состава; недостаточное финансирование системы дополнительного образования школы; |

SWOT-анализ позволяет выделить приоритетную стратегию развития образовательной системы школы до 2016 года - организованный переход, эффективное внедрение и качественная оценка результатов освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения на основе гармоничного развития образовательной среды и участников образовательного процесса.

Проведенный SWOT-анализ позволяет оценить, что внешние возможности и риски не являются определяющими в развитии образовательной системы школы. Стратегия развития ориентирована на внутренний потенциал развития школы и инновационные технологии управления и обучения.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СТРАТЕГИЮ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

I. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»

1) В соответствии с данным документом главным результатом образования должно стать его соответствие целям опережающего развития общества и инновационной экономики. Это означает, что изучать в школах необходимо не только достижения прошлого, но и стратегические способы деятельности, инновационные технологии, которые будут необходимы в будущем. Учащиеся должны быть вовлечены в исследовательские проекты, творческие занятия, спортивные мероприятия, в ходе которых они научатся изобретать, понимать и осваивать новое, быть открытыми и способными выражать собственные мысли, уметь принимать решения и помогать друг другу, формулировать свои интересы и осознавать свои возможности, соотнося их с потребностями общества.

Важной задачей является усиление воспитательного потенциала школы, обеспечение индивидуализированного педагогического сопровождения каждого обучающегося. Особое внимание должно быть сосредоточено на создании условий для полноценного включения в образовательное пространство и успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с отклонениями в поведении, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, проживающих в малоимущих семьях, и других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Современная школа должна более тесно взаимодействовать с семьей. Система школьного управления станет более открытой для родителей и общества. Школа должна стать центром общественного, инновационного взаимодействия, социокультурным, досуговым центром, центром социального менеджмента.

В качестве основных приоритетов развития общего образования в национальной образовательной инициативе указаны следующие:

•Обновление и совершенствование качества образования.

•Развитие системы поддержки талантливых детей.

•Развитие и обновление педагогического потенциала.

•Современная образовательная инфраструктура.

•Сбережение здоровья и формирование культуры здорового образа жизни, обучающихся и воспитанников, учителей. Развитие инклюзивного образования.

•Расширение самостоятельности образовательного учреждения.

2) Повышение эффективности системы образования, на основе расширения самостоятельности школ.

Школе необходимо стать более самостоятельной как в составлении индивидуальных образовательных программ, так и в расходовании финансовых средств.

**II. Документом,** определяющим развитие самостоятельности образовательных учреждений и повышение их ответственности, является Федеральный закон Российской Федерации от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

Он направлен на повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг, при условии сохранения (либо снижения темпов роста) расходов бюджетов на их предоставление, путем создания условий и стимулов для сокращения внутренних издержек учреждения и привлечения им внебюджетных источников финансового обеспечения, а также создание условий и стимулов для федеральных органов исполнительной власти для оптимизации подведомственной сети. Для этого предлагается изменить правовое положение существующих бюджетных учреждений, способных функционировать на основе рыночных принципов, без преобразования этих учреждений и создать условия и стимулы для сокращения внутренних издержек и повышения эффективности их деятельности, в том числе:

•изменить механизмы финансового обеспечения бюджетных учреждений с расширенным объемом прав, заменяя с 1 января 2011 года сметное финансирование на субсидии в рамках выполнения государственного задания;

•предоставить право бюджетным учреждениям заниматься приносящей доходы деятельностью с поступлением доходов в самостоятельное распоряжение этих учреждений;

•устранить субсидиарную ответственность государства по обязательствам бюджетных учреждений с расширенным объёмом прав;

•расширить права бюджетных учреждений по распоряжению любым закреплённым за учреждением движимым имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, перечень которого устанавливает орган публичной власти - учредитель соответствующего учреждения.

III. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» на 19.12.2012 г. № 273

Предполагается коренное изменение системы образования в Российской Федерации на основе модернизации.

IV. Постепенное изменение организационно-правовых форм образовательных учреждений в России

В соответствии с законопроект 308243-5 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». В результате проведения реструктуризации бюджетной сферы появились, наряду с казенными учреждениями, новые организационно-правовые формы организаций - бюджетные учреждения нового типа и автономные образовательные учреждения.

•Дальнейшее развитие системы государственно-общественного управления образовательным учреждением. Возможность законодательного утверждения упрощения деятельности школы.

6. МОДЕЛЬ ШКОЛЫ – 2021года.

Настоящая программа развития предполагает, что в результате ее реализации, образовательная система школы будет обладать следующими чертами:

•школа предоставляет учащимся качественное образование, соответствующее требованиям федеральных государственных стандартов второго поколения, что подтверждается через независимые формы аттестации;

•выпускники школы конкурентоспособны в системе высшего и среднего профессионального образования;

•в школе существует/ действует воспитательная система культурно-нравственной ориентации, адекватная потребностям времени;

•деятельность школы не наносит ущерба здоровью учащихся, в ней они чувствуют себя безопасно и защищены от негативных влияний внешней среды;

•в школе работает высокопрофессиональный творческий педагогический коллектив;

•педагоги школы применяют в своей практике современные технологии обучения;

•школа имеет эффективную систему управления, обеспечивающую не только ее успешное функционирование, но и развитие, используются механизмы государственно-общественного управления школой;

•школа имеет современную материально-техническую базу и пространственно-предметную среду, обладает необходимым количеством ресурсов для реализации ее планов;

•школа имеет широкие партнерские связи с культурными, спортивными и научными организациями ;

•школа востребована потребителями и они удовлетворены ее услугами, что обеспечивает ее лидерство на рынке образовательных услуг.

7. МОДЕЛЬ ПЕДАГОГА ШКОЛЫ - 2021 года

Учитывая все вышеизложенное в предыдущих разделах, наиболее целесообразным представляется следующая модель компетентного педагога:

-наличие высокого уровня общей, коммуникативной культуры, теоретических представлений и опыта организации сложной коммуникации, осуществляемой в режиме диалога;

- способность к освоению достижений теории и практики предметной области: к анализу и синтезу предметных знаний с точки зрения актуальности, достаточности, научности;

- способность к критической оценке и интеграции личного и иного (отечественного, зарубежного, исторического, прогнозируемого) опыта педагогической деятельности;

- стремление к формированию и развитию личных креативных качеств, дающих возможность генерации уникальных педагогических идей и получения инновационных педагогических результатов;

- наличие рефлексивной культуры, сформированность потребности в саморефлексии и в совместной рефлексии с другими субъектами педагогического процесса;

- наличие методологической культуры, умений и навыков концептуального мышления, моделирования педагогического процесса и прогнозирования результатов собственной деятельности;

- готовность к совместному со всеми иными субъектами педагогического процесса освоению социального опыта;

- освоение культуры получения, отбора, хранения, воспроизведения, отработки и интерпретации информации в условиях лавинообразного нарастания информационных потоков;

- принятие философии маркетинга в качестве одной из основных идей деятельности педагога в условиях становления рыночных отношений в образовании;

- принятие понятия профессиональной конкуренции как одной из движущих идей развития личности педагога;

- наличие культуры педагогического менеджмента в широком смысле, то есть стремление к самоопределению в ситуации ценностного выбора и к принятию ответственности за конечный результат педагогического процесса, что определяет профессиональную успешность в условиях конкуренции;

- сформированность теоретических представлений о системно-педагогическом мышлении, наличие опыта системного исследования педагогической деятельности в целом и собственной педагогической деятельности;

- осознание метода педагогической деятельности как одной из высших профессиональных ценностей педагога.

8. МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА - 2021 года.

Перспективная модель выпускника школы строится на основе Национального образовательного идеала - высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа и ориентирована на его готовность к самореализации в современном мире*.* В понятии готовность отражается единство потребностей и способностей выпускника.

Соответственно, результатом деятельности школы станут, с одной стороны, сформированные личностные качества выпускника, а, с другой стороны, компетенции выпускника, значимые в социальном окружении и компетентности.

Модельные потребности выпускника школы :

- это стремление к позитивной самореализации себя в современном мире.

Модельные компетенции выпускника школы:

- это прочные знания повышенного уровня по основным школьным предметам обучения.

- это способность самостоятельно добывать знания, способность эффективно работать и зарабатывать, способность полноценно жить и способность нравственно жить в обществе.

Учитывая основные ценности и цели школы, а также содержание его социально-педагогической миссии, наиболее целесообразным представляется выбор модели выпускника, соответствующий следующим ожиданиям основных субъектов образования:

Культурный кругозор и широту мышления, поскольку для того, чтобы принести реальную пользу для развития экономики, социального обустройства, науки, культуры, образования и здравоохранения гражданин должен уметь мыслить глобальными категориями. Выпускник должен владеть основами мировой культуры и кросс-культурной грамотности; воспринимать себя как носителя общечеловеческих ценностей, быть способным к творчеству в пространстве культуры, к диалогу в деятельности и мышлении, а так же проектировать и реализовать свои жизненные смыслы на основе общечеловеческих ценностей;

Патриотизм, выражающийся в том, что гражданин демократической России должен быть готов в любой момент защищать свою Родину, обладать твердыми моральными и нравственными принципами, знать Конституцию Российской Федерации, общественно-политические достижения государства, чтить государственную символику и национальные святыни народов, его населяющих, принимать активное участие в государственных праздниках;

Физическая развитость, ибо только ведущий здоровый образ жизни гражданин России может принести своей стране практическую пользу;

Умение жить в условиях рынка и информационных технологий, поскольку вхождение страны в рыночные условия и развитие информационных ресурсов требуют от гражданина определенной предприимчивости, смекалки и инициативности, знания компьютерной техники и иностранных языков, готовности к жизни в современном мире, ориентация в его проблемах, ценностях, нравственных нормах, ориентация в возможностях этой жизни для развития своих духовных запросов, ориентация в научном понимании мира;

Уважительное отношение к национальным культурам народов Российской Федерации, владение родным языком и культурой, так как гражданин России, проживая в одном из уникальных по своей многонациональности и конфессиональности государстве, по сути в евразийской державе, должен всегда стремиться к укреплению межнациональных отношений в своей стране;

Наличие коммуникативной культуры, владение навыками делового общения, простраивание межличностных отношений, способствующих самореализации, достижению успеха в общественной и личной жизни;

Готовность выпускника основной школы к достижению высокого уровня образованности на основе осознанного выбора программ общего и профессионального образования;

Способность к выбору профессии, ориентации в политической жизни общества, выбору социально ценных форм досуговой деятельности, к самостоятельному решению семейно-бытовых проблем, защите своих прав и осознанию своих обязанностей на основе традиций национальной духовной культуры.

9. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ШКОЛЫ.

Стратегической целью развития образовательной системы школы является становление целостной образовательной среды школы, обеспечивающей доступное и качественной образование в соответствии с требованиями инновационного развития социально-экономической сферы Российской Федерации.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

1.Создать механизм самопроектирования школой своей дальнейшей жизнедеятельности.

2.Оптимизировать систему психологического сопровождения учебного процесса, создать условия для физического развития личности, ведущей здоровый образ жизни на основе российских патриотических традиций.

З.Оптимизировать систему дидактического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

4.Продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся школы в условиях предпрофильного и профильного образования и перехода на ФГОС второго поколения.

5.Создать условия для установления прочных интеграционных связей между системой основного и дополнительного образования, стремиться к разработке новых образовательных и учебных программ на интегративной основе.

6.Сформировать ориентацию учащихся на развитие стремления к духовному совершенствованию и самосовершенствованию.

10. МИССИЯ ШКОЛЫ

Социально-педагогическая миссия школы состоит в создании гуманитарно-ориентированной образовательной среды, способной удовлетворить потребность субъектов образовательного процесса в доступном качественном образовании, соответствующем современным требованиям и способствующем развитию потенциала субъектов образовательного процесса.

11. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА ШКОЛЫ

1. Общие положения

Кадровая политика - целостная долгосрочная стратегия управления персоналом, основная цель которой заключается в полном и своевременном удовлетворении потребностей образовательного учреждения в трудовых ресурсах необходимого качества и количества.

2. Основные задачи кадровой политики на 2016-2021 гг.

1.Оптимизация и стабилизация кадрового состава образовательного учреждения.

2.Создание эффективной системы мотивации труда педагогических работников и иных сотрудников образовательного учреждения.

З.Создание и поддержание организационного порядка в учреждении, повышение исполнительности, ответственности работников за выполнение должностных обязанностей, укрепление трудовой дисциплины.

4.Оптимизация системы обучения и повышения квалификации специалистов-управленцев.

5.Формирование деловой корпоративной культуры учреждения.

3. Ответственные лица за реализацию кадровой политики

Ответственность за реализацию кадровой политики лежит на руководителе учреждения. Он является организатором всей работы по данному направлению. Координаторами мероприятий по решению основных кадровых задач являются заместители директора, в должностные обязанности которых включены различные вопросы управления персоналом.

4. Основные мероприятия по реализации кадровой политики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи кадровой политики** | **Основные мероприятия** | **Ожидаемые результаты** |
| Оптимизация и стабилизация кадрового состава. | Осуществление движение сотрудников (внутренних и внешних).  Мониторинг эффективности профессиональной деятельности педагогических кадров.  Поиск и подбор персонала на вакантные должности в соответствии с требованиями к уровню квалификации и личностным профессионально важным психологическим и социальным качеством.  Привлечение опытных и молодых специалистов (система наставничества). | 1. Повышение эффективности деятельности сотрудников 2. Отсутствие вакансий 3. Наличие высококвалифицированных кадров 4. Привлечение на работу молодых специалистов |
| Создание эффективной системы мотивации труда | Реализация механизма денежного вознаграждения оплаты труда регламентируются трудовым договором, законодательными и нормативными актами.  Поощрение сотрудников за результативность в форме благодарности, грамот, записей в трудовую книжку.  Выдвижение кандидатур на награждение.  Административная поддержка, работающих в инновационном режиме. | 1. Количественный рост награжденных работников 2. Повышение эффективности деятельности 3. Рост инновационной активности |
| Поддержка исполнительной и трудовой дисциплины | Правила производственного поведения регламентируются уставом образовательного учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями.  Проведение смотров учебных кабинетов (1 раз в год)  Соблюдение положений охраны труда. | 1. Поддержание организационного порядка 2. Укрепление исполнительности, ответственности трудовой дисциплины. |
| Оптимизация системы обучения и повышения квалификации специалистов | Организация обучения разных форм  1)участие в школьных МО  2)наставничество  3)семинары, тренинги  4)неделя педагогического мастерства и др.  Организация работы по повышению квалификации педагогических кадров через систему обучения на базе ИПК и  ПРО (не реже чем 1 раз в 3 года).  Организация обучения педагогических работников использованию в образовательном процессе современных информационных и  телекоммуникационных технологий.  Поддержка повышения квалификации без  отрыва от производства.  Аттестация педагогических и  Руководящих кадров.  Анализ организационной культуры сотрудников учреждения (на основе  специально разработанных методик).  Организация и проведение корпоративных мероприятий, направленных на воспитание у сотрудников школы чувства общности,  лояльности и надежности в работе.  Создание и развитие музея истории школы | Повышение профессионального уровня педагогических кадров. |

5.Ожидаемые результаты.

Становление профессионально-значимых качеств педагога, обусловленных его профессиональной деятельностью, совершенствующиеся в жизненном процессе образовательного учреждения.

Готовность педагогов к психолого-педагогическому взаимодействию с субъектами образовательного процесса в условиях модернизации образования.

Достижение педагогами научно-методической компетентности.

12. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ 2016-2021 года.

Программа разрабатывается в соответствии с концепцией, целями, задачами, программными мероприятиями, проектами и реализуется с 2016 по 2021год в 3 этапа.

**I этап.2016-2017 годы – аналитико – проектировочный**  (этап разработки программы).

Этап предполагает концептуальное, организационное, кадровое, педагогическое обеспечение.

       Анализируется опыт учреждения;

       разрабатываются программы, концепции, проекты, мини-проекты:

- примерные рабочие программы по различным предметам на основе федеральных программ ФГОС;

- программа по духовно-нравственному воспитанию школьников, а также модули (мини-проекты);

- проект «Модель введения федерального государственного стандарта начального общего образования»;

- программа коррекционной работы;

- проект «Рейтинговая система оценки личных достижений учащихся»;

        проводится экспертиза новых проектов;

        создаются временные творческие коллективы, группы;

        анализируются возможности социума;

        формируется нормативно-правовая база программы.

**II этап.2017-2020г – формирующий**

Этап предполагает творческую разработку, апробацию и внедрение в образовательный процесс инноваций, технологий, методов, средств обучения, программ и проектов; мониторинг, оценка промежуточных результатов.

**III этап.2020-2021 г. – Рефлексивно-обобщающий.**

Этап предполагает анализ, оценку, оформление результатов, достижение цели и задач, формирование решений по итогам реализации программы.

**13. ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

**ФГОС НОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
| 1 | Корректировка ООП НОО.  Разработка, принятие и утверждение рабочих программ по предметам. | 2016-2017 | Учебный план | Зам. директора по УВР,  МО, учителя |
| 2 | Разработка ООП ООО школы. | 2016-2017 | ООП ООО | Администрация,  МС школы |
| 3 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по введению ФГОС НОО и ООО. | 2016-2017 | Повышение компетентности | администрация,  МО, учителя |
| 4 | Работа школьной творческой группы «Стандарты второго поколения» | 2017-2020 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР,  МО, учителя |
| 5 | Контроль за выполнением требований новых стандартов в 1-4 классах | 2016-2021 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР,  председатель МО |
| 6 | Формирование у учащихся начальных классов УУД. | 2016-2021 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР,  учителя |
| 7 | Организация внеурочной деятельности по предметам | 2016-2021 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР,  учителя |
| 8 | Курсовая переподготовка учителей по теме «ФГОС НОО и ООО» | 2016-2021 | Повышение компетентности | Зам. директора по УВР |
| 9 | Школьный педагогический семинар «Подготовка к введению ФГОС в основной школе» | 2016-2017 | Обмен опытом, повышение компетентности | Зам.директора по УВР, МС школы |
| 10 | Педагогический совет «Требования ФГОС к анализу урока» | 2016-2017 | Обмен опытом, повышение компетентности | Зам. директора по УВР |
| 11 | Разработка системы оценки достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) | 2017 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР,  председатель МО |
| 12 | Методическое оснащение кабинета начальной школы для реализации ФГОС | 2016-2021 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР,  председатель МО |
| 13 | Укрепление материально-технической базы для реализации ФГОС (учебники, Доступная среда) | 2016-2021 | Реализация ФГОС | Администрация |
| 14 | Предоставление информации родительской общественности о ходе реализации ФГОС НОО и ООО | 2016-2021 | Повышение компетентности | администрация,  МО, учителя |
| 15 | Анализ деятельности начальной школы по реализации ФГОС НОО, перспективы развития | 2020-2021 | Программа развития школы | администрация,  МО, учителя |

**ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Результат** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ выполнения и корректировка перспективного плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС ООО | 2016-2017 | Перспективный план | Рабочая группа |
| 2 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2016-2017 | Повышение компетентности | Администрация |
| 3 | Работа постоянно действующего методического семинара «Урок в свете ФГОС» | 1 раз в четверть  2016-2021 | Повышение компетентности педагогов | Зам. директора по УВР |
| 4 | Работа школьной творческой группы «Стандарты второго поколения» | 2016-2021 | Реализация ФГОС | творческая группа |
| 5 | Методический семинар ««Единство подходов к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС НОО и ООО». | 2017 | Обмен опытом | Зам.директора по УВР |
| 6 | Корректировка ООП ООО.  Разработка, принятие и утверждение рабочих программ по предметам. | ежегодно | Учебный план | Зам. директора по УВР,  МО, учителя |
| 7 | Анализ деятельности основной школы по реализации ФГОС ООО, перспективы развития | 2020-2021 | Программа развития школы | администрация,  МО, учителя |
| 8 | Подготовка программ в соответствии с ФГОС в старшей школе | 2019-2020 | Учебный план | администрация,  МО, учителя |

* 1. **Обеспечение доступного общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | Составление списков учащихся для зачисления в 1, 5, 10 класс | до 01.09  ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 2 | Составление списка прибывших и выбывших учащихся за лето | до 01.09  ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 3 | Экспертиза и утверждение рабочих программ учителей | Сентябрь  ежегодно | Рук. МО, зам. директора по УВР |
| 4 | Составление расписания уроков | Август  ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 5 | Контроль за работой с отстающими учащимися | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 6 | Контроль посещаемости занятий | Постоянно | Администрация, соц. педагог |
| 7 | Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 8 | Организация индивидуального обучения на дому | По необходимости | Зам. директора по УВР |
| 9 | Составление списка детей-инвалидов и контроль за их обучением | до 15.09  ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 10 | Обеспечение учащихся из малообеспеченных семей бесплатным питанием и учебниками | до 05.09  ежегодно | Соц. педагог |
| 11 | Контроль за проведением медицинского осмотра учащихся | По графику | врач |
| 12 | Ознакомление учителей с итогами медицинского осмотра учащихся | По окончании медосмотра | врач |
| 13 | Ознакомление родителей с итогами медицинского осмотра учащихся | классные руководители |
| 14 | Контроль за выполнением медицинских рекомендаций учителями при проведении учебного процесса | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 15 | Проведение анализа успеваемости учащихся по итогам четвертей на педагогическом совете | по итогам четверти | Зам. директора по УВР |
| 16 | Контроль за посещаемостью учащихся, требующих особого педагогического внимания | систематически | Соц. педагог  классные руководители |
| 17 | Проведение заседаний совета профилактики с приглашением учащихся, пропускающих занятия в школе, имеющих низкую мотивацию к обучению. | 1 раз в месяц | Зам. директора по ВР |
| 18 | Проведение индивидуальных бесед с учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин | по мере необходимости | Зам. директора по УВР |
| 19 | Организация встреч с родителями учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин и безответственно относящихся к учёбе | по мере необходимости | Зам. директора по УВР |

**Психолого-педагогическое сопровождение и социальная поддержка детей-инвалидов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
| 1 | Организация обучения детей-инвалидов на дому | Сентябрь, в теч года | Реабилитация | Зам. директора по УВР,  кл. руководители |
| 2 | Коррекционно-развивающая работа с детьми-инвалидами | В теч. года | Реабилитация | Учителя.  шк.специалисты |
| 3 | Учет будущих первоклассников, проживающих на закрепленной за школой территории, выявление детей с ОВЗ. | В теч года | Список | Зам. директора по УВР |

**Организация адаптационного периода в 1 классе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
| 1 | Взаимопосещения уроков и внеурочных мероприятий учителями и воспитателями МДОУ | Сентябрь-октябрь, апрель-май | Изучение инд особенностей детей | Зам. директора по УВР, методисты ДОУ |
| 2 | Собрания родителей будущих первоклассников (в том числе с ОВЗ) | декабрь, апрель | Комплектование 1 классов | Администрация, будущие учителя 1-х кл. |
| 3 | Организация работы «Школы будущих первоклассников» по субботам | Декабрь, апрель | преемственность | Зам. директора по УВР, будущие учителя 1-х кл. |
| 4 | Индивидуальные консультации родителей будущих первоклассников. | В течение года | Комплектование 1 классов | Администрация, шк.специалисты |
| 5 | Индивидуальные консультации воспитателей и учителей 1 классов | В течение года | Повышение компетентности | Зам. директора по УВР |
| 6 | Входная психолого-медико-педагогическая диагностика 1-классников | Сентябрь-октябрь | Изучение инд особенностей | Учителя, педиатр, шк.психолог, логопед |
| 7 | Валеологический анализ расписания 1-х классов | сентябрь | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УВР |
| 8 | Контроль за организацией образовательного процесса в 1 классах | Сентябрь-октябрь | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УВР |
| 9 | Реализация курса «Введение в школьную жизнь | сентябрь | Адаптация детей к школьн. жизни | Зам. директора по УВР учителя 1-х кл |
| 10 | Школьный ПМПК «Адаптация первоклассников». | Октябрь, апрель | Психолого-медико-педагогическое сопровождение | Администрация, шк.специалисты |
| 11 | Родительское собрание «Адаптация первоклассников» | август | Взаимодействие с семьей | Администрация,  Кл руководители |

**Организация адаптационного периода в 5 классе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
| 1 | Инструктаж классных руководителей 5-х кл. «Организация адаптационного периода». | август | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УВР |
| 2 | Собрания родителей будущих пятиклассников | апрель | Комплектование 5 классов | Администрация, будущие учителя |
| 3 | Индивидуальные консультации родителей будущих пятиклассников. | В течение года | Комплектование 1 классов | Администрация, шк.специалисты |
| 4 | Изучение нормативных документов, методических рекомендаций | август | Повышение компетентности | Зам. директора по УВР ,Кл. руководители |
| 5 | Собеседования кл.рук-лей 5 классов с учителями нач классов «Инд.особенности учащихся» | август | Изучение инд особенностей | Кл. руководители |
| 6 | Анализ состояния здоровья учащихся 5-х классов | сентябрь | Изучение инд особенностей | Медслужба |
| 7 | Валеологический анализ расписания 5-х классов | сентябрь | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УВР |
| 8 | Психолого-педагогическое сопровождение по программе «Адаптация учащихся 5-х классов». | сентябрь-октябрь | Адаптация | Психолог,  Кл. руководители |
| 9 | Родительское собрание «Организация обучения в 5-х классах» | август | Взаимодействие с семьей | Зам. директора по УВР , Кл рук-ли |
| 10 | Контроль за посещаемостью учебных и индивидуальных занятий | В теч года | Выполнение СанПиН | Администрация,  соц педагог |
| 11 | Проверка дневников пятиклассников | октябрь | справка | Зам. директора по УВР |
| 12 | Посещение уроков учителей-предметников в 5-х классах | по графику | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УВР |
| 13 | Анализ контрольных работ по русскому языку и математике по текстам управления образования. | октябрь | Итоги адаптации | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники |
| 14 | Проверка школьной документации (инд. подход в период адаптации) | октябрь | справка | Зам. директора по УВР |
| 15 | ПМПК «Итоги адаптационного периода в 5-х классах» | октябрь | итоги адаптации, планирование | Администрация, шк.специалисты |
| 16 | Взаимопосещения учителями начальной и основной школы уроков и внеурочных мероприятий в 4-5 классах. | В теч года | Изучение инд особенностей | учителя |
| 17 | Экскурсия будущих 5-классников в предметные кабинеты | апрель | преемственность | Администрация, учителя-предметники |
| 18 | Консультации учителей 4-5 классов | В теч года | Повышение компетентности | администрация, руководитель МО |

* 1. **Подготовка к итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| **Организационная работа.** | | | |
| **1** | Размещение информации для учащихся и родителей на стенде «Готовимся к ОГЭ и ЕГЭ», на школьном сайте | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| **2** | Подбор материалов и публикаций по организации ОГЭ и ЕГЭ | Постоянно | библиотекарь |
| **3** | Сбор копий паспортов учащихся 9-х, 11-х классов. Подготовка электронной базы данных. | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| **4** | Сбор заявлений учащихся о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. | До 1 марта | Зам. директора по УВР |
| **5** | Собрание учащихся «Особенности государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов. Психологические особенности подготовки к ОГЭ и ЕГЭ». | Январь | Зам. директора по УВР психолог |
| **6** | Родительские собрания «Особенности государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х, 11-х классов. Психологические особенности подготовки к ОГЭ и ЕГЭ». Оформление проколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами. | Январь | Зам. директора по УВР психолог |
| **7** | Ознакомление учителей с нормативной базой государственной итоговой аттестации | Январь | директор |
| **8** | Административные планерки по вопросам подготовки, проведения и анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ. | Январь  Март  Май  Июнь | директор |
| **9** | Организация индивидуальных консультаций для учащихся 9-х, 11-х классов по русскому языку и математике. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| **10** | Оформление пропусков на ЕГЭ. Инструктажи с учителями, задействованными в проведении ОГЭ и ЕГЭ | Май | Зам. директора по УВР Кл.рук. |
| **11** | Получение протоколов результатов ОГЭ и ЕГЭ, ознакомление всех выпускников-участников ОГЭ и ЕГЭ с протоколами экзаменов в течение 1-2 дней | Май-июнь | Зам. директора по УВР |
| **12** | Организация проведения апелляций: разъяснение порядка подачи заявлений ( время, место, сроки) | После экзамена | Зам. директора по УВР |
| **13** | Организация участия выпускников в ОГЭ и ЕГЭ в резервные сроки | Июнь | Зам. директора по УВР |
| **14** | Проведение педагогического совета по результатам ОГЭ и ЕГЭ. Анализ, проблемы, задачи и пути решения. | Июнь-начало июля | директор |
| **Организация промежуточного контроля:** | | | |
| **1** | - Система работы учителей математики по освоению государственного стандарта.  - Система работы учителей русского языка по освоению государственного стандарта.  - Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов. | Октябрь  Ноябрь  Январь, апрель | Зам. директора по УВР |
| **2** | Организация подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (совещание) | Январь | Зам. директора по УВР |
| **3** | - Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов (посещение уроков) | Январь, апрель | Зам. директора по УВР |
| **4** | Контроль прохождения программ в 9-х, 11-х классах. | Ноябрь  Январь  Март  Май | Зам. директора по УВР |
| **5** | Подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х, 11-х классов (совещание) | Март | Зам. директора по УВР |
| **6** | Школьный репетиционный ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике (отработка процедуры проведения экзамена, анализ результатов)) | Март | Зам. директора по УВР |
| **7** | Всероссийский пробный ОГЭ по предметам (анализ результатов) | Апрель | Зам. директора по УВР |
| **Методическая работа:** | | | |
| **1** | Заседания методических объединений учителей-предметников «Приемы и методы работы, используемые при подготовке учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ» | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| **2** | Консультации для учащихся «Предупреждение типичных ошибок в заполнении бланков». | Февраль | Зам. директора по УВР |
| **3** | Совещание «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ» | Февраль | Зам. директора по УВР |

\* Допустима коррекция тематики мероприятий в течение планового периода

14. НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Направление1. «Переход на новые стандарты»

Создание комплекса организационно-методических и психолого-педагогических условий, обеспечивающих успешный переход ОУ на освоение Федерального государственного образовательного стандарта общего образования второго поколения.

Разработка системы учебно-методического обеспечения реализации стандартов второго поколения

Создание системы психолого-педагогического сопровождения реализации новых стандартов.

Создание системы оценки образовательных достижений учащихся предусмотренных новыми образовательными стандартами.

Направление 2. «Здоровье ученика»

Разработка и внедрение организационно-педагогических мероприятий по валеологическому обеспечению школы;

Создание условий жизнедеятельности школы, адекватных образовательному процессу и наиболее благоприятных для саморазвития, самосовершенствования личности и повышение уровня здоровья учащихся.

Разработка и реализация системы здраво-творческих мероприятий, обеспечивающих получение образования без потерь здоровья;

Направление 3. «Современные педагогические технологии в образовательном процессе»

Обеспечение внедрения в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, направленных на достижение результатов, отвечающих целям развития личности учащихся.

Обеспечение условий для самореализации учащихся и учителей.

Стимулирование творческой активности учителя и ученика.

Знакомство педагогов школы с современными педагогическими технологиями и возможностью их использования в образовательном процессе.

Создание условий для успешной инновационной деятельности педагогов школы.

Организация научно-методического, психологического сопровождения и ресурсного обеспечения инновационной деятельности.

Разработка системы стимулирования педагогов, занимающихся инновационной и исследовательской деятельностью.

Направление 4. «Совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми»

Работа по направлению призвана обеспечить формирование и развитие интересов и способностей детей; особую роль играет возрастной аспект.

Деятельность осуществляется преимущественно в основной школе и имеет предметно-ориентированную направленность и подразумевает организацию особой системы работы учителей с группой учащихся, имеющих значительный потенциал в определенной области знаний.

Работа с группой организуется учителем с учетом расширения объема изучаемого материала, изменения форм и методов взаимодействия с детьми.

Ежегодно в конце учебного года в школе предполагается проводить специальные церемонии по выявлению достижений учащихся (переводная аттестация).

Направление 5. «Развитие ученического самоуправления»

Направление предусматривает изменение действующей системы самоуправления на основе кооперации учащихся и педагогов, что позволило бы шире использовать в работе деятельностные формы и проектный метод, учесть молодежную субкультуру и отразить ее в деятельности ученических объединений школы.

Предполагается проведение изменений только по согласованию с учащимися через определение совместно с ними:

•набора ресурсов (временных, организационных, материальных и иных), необходимых для осуществления новых форм деятельности;

•перечня форм рефлексии (анализа) как всего комплекса работы, проводимой органами ученического самоуправления, так и отдельных проектов.

Направление 6. «Развитие информационной среды школы»

Предусматривает расширение сфер использования ИКТ в школе. В школе осуществляется ведение уроков информатики согласно учебного плана и занятия по программам дополнительного образования детей; организуется компьютерная поддержка преподавания общеобразовательных предметов. Учитель информатики проводит обучение педагогов приемам и методикам работы со средствами ИКТ.

В период реализации программы будет осуществляться закупка новой компьютерной техники и технических средств обучения.

Будет продолжена работа по совершенствованию сайта школы.

Разработка и внедрение механизмов информационного обеспечения процессов функционирования и развития школы

Повышение информационной культуры педагогов и учащихся школы.

Создание условий, обеспечивающих целенаправленную подготовку педагогов и учащихся в области получения, переработки и использования информации.

Использование информационных систем для повышения эффективности управленческих решений.

Широкое внедрение современных информационных технологий в учебно-воспитательный процесс школы.

Обновление программного и технического обеспечения компьютерных классов

Внедрение ведения электронного журнала и дневника

Направление 7. «Организация обучения педагогов для поддержки перспективных направлений работы школы»

Исходя из ранее определенных принципов кадровой политики школы, в ОУ предполагается целенаправленная работа по повышению квалификации педагогов.

Повышение уровня теоретической подготовки педагогов в области философии педагогики, теории и методики преподавания предметов, современных педагогических технологий;

Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов с целью повышения их профессиональной компетентности и обеспечения занятости при высвобождении из-за сокращения количества учащихся;

Разработка системы конкурсов, презентаций, методических недель и т.д., позволяющих реализовать творческий потенциал педагогов.

Направление 8. «Развитие системы государственно-общественного управления»

Развитие системы государственно-общественного управления на основе диверсифицированной модели.

Расширение системы социального взаимодействия школы в рамках «образовательного округа».

Разработка системы информирования населения о школе, ее достижениях и преимуществах. Публикация ежегодного информационного доклада школы об итогах учебного года и его представление родителям учащихся;

Совершенствование содержания сайта школы в Internet и поддержание его актуальности;

Специализированные акции для поддержки имиджа ОУ (публикации статей о школе в газетах и журналах);

Проведение экспозиций детских творческих работ..

Направление 9. «Развитие ресурсного обеспечения образовательного процесса»

Развитие материально технической базы школы позволяющей реализовать в полном объеме требования ФГОС 2-го поколения к условиям реализации образовательного процесса.

Совершенствование системы финансирования деятельности школы и ее материально-технической базы.

Привлечение средств родителей к совершенствованию материально-технической базы школы.

Обеспечение текущего ремонта классных помещений за счет привлеченных средств.

Привлечение спонсорских средств для пополнения материально-технической базы школы.

15. СИСТЕМА МЕР ПО МИНИМИЗАЦИИ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРОГРАММЫ

В ходе деятельности по реализации Программы развития допустимы риски и неопределенности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Виды рисков | | Пути минимизации рисков |
|  | **Нормативно-правовые риски** | | |
|  | -Неполнота отдельных нормативно-правовых документов, не предусмотренных на момент разработки и начало внедрения программы. | | -Регулярный анализ нормативно-правовой базы школы  -Систематическая работа руководства школы с пед. Коллективом, родителями, партнерами. |
|  | **Финансово-экономические риски** | | |
|  | -Нестабильность и недостаточность бюджетного финансирования | | -Своевременное планирование бюджета школы  -Работа по расширению партнерства. |
|  | **Организационно-управленческие риски** | | |
|  | -Некомпетентное внедрение сторонних структур и лиц процесс в процесс управления и образовательный процесс | | -Разъяснительная работа по законодательному разграничению полномочий в рамках ФЗ-273(статья-6-9,28) |
|  | **Социально-психологические (человеческие) риски** | | |
|  | -Инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации углубленных программ и образовательных технологий.  - Неготовность отдельных педагогов выстраивать партнерские отношения с другими субъектами образовательного процесса, партнерами социума. | | -Внутриучрежденческой системы повышения квалификации. Разработка и использование эффективной системы мотивации включения педагогов в инновационные процессы.  - Психолого-педагогическое и методическое сопровождение педагогов с недостаточной коммуникативной компетентностью |
|  | Ресурсно-технологические риски | | |
|  | - Неполнота ресурсной базы для реализации новых направлений и отдельных программ и мероприятий Программы;  - Прекращение плановых поставок необходимого оборудования для реализации программ реализации ФГОС общего образования. | - Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех компонентов Программы.  - Включение механизма дополнительных закупок необходимого оборудования за счет развития партнерских отношений. Участие педагогов и всего образовательного учреждения в международных, федеральных, региональных проектах и в грантовой деятельности для расширения возможностей развития ресурсной базы. | |
|  | Все эти предусмотренные мероприятия по осуществлению, сопровождению и текущей коррекции Программа развития на 2016-2021 гг. «Приведение образовательного пространства Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «СОШ станицы Красногорской » в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ)» и ФГОС» являются определенной гарантией ее успешной и полноценной реализации. | | |
| 16. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ  - По каждому из ключевых направлений необходимо назначить ответственного за его реализацию.  - Каждый ответственный имеет перспективный план работы и планирование на учебный год.  - В конце учебного года на педагогическом совете подводятся итоги работы и утверждаются планы их работы на новый учебный год.  - Функцию общей координации реализации Программы выполняет Совет образовательного учреждения.  - Мероприятия по реализации стратегических направлений являются основой годового плана работы школы.  - Информация о ходе реализации Программы в целом и отдельных направлений ежегодно представляется на педсовете и Совете школы.  - Вопросы оценки хода выполнения Программы, принятия решений о завершении отдельных проектов, внесения изменений в реализацию проектов решают Совет школы, Педагогический совет. | | | |
|  | 17. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | | |
| 1.Переход на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения с 5 - 9 класс;  2.89%. выпускников, успешно осваивают общеобразовательные программы и сдают ЕГЭ; | | | |

3.100% выпускников 9-х классов, участвующих в ГИА;

4.100% учащихся охвачены доступной удовлетворяющей потребностям внеурочной деятельностью;

5.100% учащихся обеспечить потребность учащихся в условиях для занятий физкультурой и спортом;

6.100% готовность перехода школы к организационно-правовой форме «казённое учреждение нового типа»;

7.Охват 100% педагогов непрерывным образованием;

8. Рост числа педагогов, участвующих в профессиональных смотрах и конкурсах различного уровня .

9.100% профессиональная подготовка педагогов по вопросам внедрения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения;

10. Расширение числа родителей (законных представителей) привлеченных к управлению и организации деятельности школы до 50%.

18. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

РАЗВИТИЯ

На уровне школы, как образовательной системы:

-.Полная реализация учебного плана и программы внеурочной воспитательной работы.

- Положительная динамика обученности и воспитанности школьников.

- Удовлетворенность учащихся, учителей, родителей.

- Наличие мотивированности педагогического коллектива на саморазвитие, на обновление педагогического процесса.

- Сформированность ключевых компетенций современного педагога.

- Оптимальность и эффективность способов организации образовательного процесса в соответствии с целями и задачами школы.

- Внедрение проектно-ресурсного подхода в управлении.

- Положительная оценка деятельности школы социумом.

На уровне учащихся:

Уровень обученности учащихся:

- Итоги обучения по учебным предметам.

- Сформированность учебной компетентности.

Уровень воспитанности учащихся:

- Сформированность социально-значимых личностных качеств.

Уровень личностной активности и социальной адаптации учащихся:

- Интеллектуальная активность и мотивация учения.

- Творческая активность.

- Социальная активность.

Состояние физического здоровья и психологической комфортности учащихся:

- Физическое здоровье учащихся.

- Социально-психологический климат в коллективе.

Сформированность профессиональных планов:

- Наличие у учащихся профессиональных планов.

СОСТАВИЛА: БОРОДУХИНА Н. М.