# 

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Карачаево-ЧеркесскАЯ РеспубликА

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО Муниципального РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2015 г.Усть-Джегута № 454

О создании рабочей группы по предварительному рассмотрению

вопросов связанных с наградами при Главе администрации

Усть-Джегутинского муниципального района

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25 «О муниципальной службе в РФ», Законом Карачаево-Черкесской республики от 15.11.2007 № 75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике» иными нормативно-правовыми актами по вопросам наград, в целях упорядочения системы предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением государственными наградами и в целях осуществления единой политики в области вручения наград,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать рабочую группу по предварительному рассмотрению вопросов связанных с наградами при Главе администрации Усть-Джегутинского муниципального района и утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить положение о рабочей группе по предварительному рассмотрению вопросов связанных с наградами при Главе администрации Усть-Джегутинского муниципального района, согласно приложению 2.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте

администрации Усть-Джегутинского муниципального района в сети «Интернет» [www.udmunicipal.ru/](http://www.udmunicipal.ru/)

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Джегутинская неделя».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Усть-Джегутинского**

**муниципального района М.А. Лайпанов**

140515000454

Приложение 1 к постановлению администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 14.05.2015 № 454

Состав

рабочей группы по предварительному рассмотрению

вопросов связанных с наградами при Главе администрации

Усть-Джегутинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.Лещенко.С.Н. | | | Председатель комиссии- заместитель Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района | |
|  | 2. Шаманова А.Х. | | | Заместитель председателя комиссии-заместитель Главы администрации-Управляющий делами | | |
|  |
|  | | 3.Шаманова А.Р. | | Секретарь комиссии- ведущий специалист общего отдела | | | |
| ***Члены комиссии:*** | | | | |
|  |
| 4.Ткаченко Е.Е.  5.Каппушев К.Б.  6.Нечитайлова Н.В | | Начальник общего отдела, председатель профсоюзного комитета администрации района  Начальник отдела по правовым и организационным вопросам администрации района    Депутат Усть-Джегутинского муниципального района | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к постановлению администрации Усть-

Джегутинского муниципального района от 14.05.2015 № 454

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей группе по предварительному рассмотрению

вопросов связанных с наградами при Главе администрации

Усть-Джегутинского муниципального района

1. Общее положение

1.1. Рабочая группа при Главе администрации Усть-Джегутинского муниципального района является постоянно действующим консультативным органом при Главе администрации Усть-Джегутинского муниципального района для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением государственными наградами Карачаево-Черкесской республики, грамотами и благодарностями администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами по вопросам наград, законами и иными нормативно-правовыми актами Карачаево-Черкесской республики, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Рассмотрение ходатайств о награждении государственными наградами Карачаево-Черкесской республики, грамотами администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

2.2.Проверка правильности заполнении наградных листов.

1. Полномочия рабочей группы

3.1. Рабочая группа по результатам рассмотрения документов, представленных к награждению:

- анализирует материалы, поступившие в администрацию района, о награждении государственными наградами Карачаево-Черкесской республики и направляет ходатайства в отраслевые министерства, республиканскую комиссию.

- выносит решение о награждении грамотами Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района;

3.2. Рабочая группа для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать от государственных, общественных и иных органов, организаций и должностных лиц дополнительные материалы и сведения, касающиеся вопросов награждения государственными наградами Карачаево-Черкесской Республики и наградами Главы администрации Усть-Джегутинского района.

3.2.2. Привлекать специалистов в установленном порядке для подготовки заключений о соблюдении требований законодательства при представлении ходатайства о награждении государственными наградами Карачаево-Черкесской Республики, наградами Главы администрации Усть-Джегутинского района.

3.2.3. Заслушивать на заседании представителей от организаций, учреждений, предприятий, ходатайствующих о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Карачаево-Черкесской Республики и Усть-Джегутинского муниципального района по предоставленным наградным документам.

3.2.4. Давать предложения о награде или почетном звании в отличие от представленных в ходатайствах.

3.2.5. Принимать решение о нецелесообразности награждения в случаях:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в ходатайствах и наградных материалах;

б) оформления наградных материалов с нарушением требований законодательства о наградах.

3.3. Члены комиссии вправе предоставлять на рассмотрение комиссии по наградам дополнительную информацию, касающуюся профессиональной деятельности кандидатов на награждение.

3.4. Комиссия осуществляет иные полномочия по поручению Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района, в сфере законодательства о наградах.

1. Состав рабочей группы

 В состав Рабочей группы входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие в её деятельности на общественных началах.

5.Порядок организации и

деятельности рабочей группы

5.1. Состав и Положение Рабочей группы утверждается постановлением Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района

5.2. Заседание Рабочей группы проводится по мере поступлений ходатайств.

Повестку заседания комиссии формирует секретарь комиссии, но не позднее чем за пять дней до заседания. Повестку заседания Рабочей группы утверждает председатель рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы правомочны, если на них присутствует не менее двух третьих его членов. В отсутствие председателя рабочей группы либо по его поручению обязанности председателя рабочей группы исполняет заместитель председателя.

5.4. Документы о награждении представляются не менее чем за 15 дней до заседания комиссии и не позднее 3-х месяцев до профессионального праздника.

5.5. Подготовка наградных материалов на заседании комиссии и оформление протокола заседания комиссии осуществляется секретарем рабочей группы.

5.6. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равенстве числа голосов, голос председателя комиссии является решающим. Секретарь комиссии право голоса не имеет. Решения комиссии носят рекомендательный характер для главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района. Протокол заседания подписывается председателем комиссии в течение трех дней со дня его принятия.

5.7. В исключительных случаях по поручению председателя комиссии допускается принятие решения комиссии путем заочного согласования, оформленного листом согласования.

5.8. На заседание комиссии приглашаются руководители структурных подразделений администрации Усть-Джегутинского муниципального района, руководители иных муниципальных учреждений, осуществляющие функциональное руководство деятельностью учреждений (предприятий), представившие материалы для награждения.

1. Даты профессиональных праздников

День российской печати — 13 января

Международный день стоматолога — 9 февраля

День архивов — 10 марта

День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства — третье воскресенье марта

День работника культуры — 25 марта.

День российского предпринимательства — 26 мая

Всероссийский день библиотек — 27 мая

День муниципального служащего 21 апреля

День социального работника — 8 июня

День медицинского работника — третье воскресенье июня

День экономиста – 30 июня

День работника торговли — четвертое воскресенье июля

День физкультурника — вторая суббота августа

День строителя — второе воскресенье августа

День финансиста — 8 сентября

День воспитателя и всех дошкольных работников — 27 сентября

День гражданской обороны МЧС России — 4 октября

Всемирный день архитектуры — первый понедельник октября

День учителя — 5 октября

День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности — второе воскресенье октября

День работников дорожного хозяйства — третье воскресенье октября

День автомобилиста — последнее воскресенье октября

День бухгалтера — 21 ноября

День юриста — 3 декабря

День энергетика — 22 декабря

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |