РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.11.2014 г. Усть-Джегута.№ 996

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения

от должности) муниципальных служащих администрации

Усть-Джегутинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Усть-Джегутинского муниципального района (далее - Порядок)согласно приложению.

2. Руководителю аппарата в месячный срок со дня издания настоящего постановления под роспись ознакомить муниципальных служащих администрации Усть-Джегутинского муниципального района с настоящим Порядком.

3. Руководителям структурных подразделений администрации Усть-Джегутинского муниципального района:

3.1. Ознакомить под роспись муниципальных служащих соответствующих структурных подразделений с настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Джегутинская неделя» либо обнародовать на информационном стенде администрации Усть - Джегутинского муниципального района в течение 10 дней после его подписания.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть – Джегутинского муниципального района в сети «Интернет» www.udmunicipal.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации.

**Глава администрации**

**Усть – Джегутинского**

**муниципального района М. А. Лайпанов**

**101114000996**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Усть-Джегутинского муниципального района

от 10.11.2014 № 996

Порядок

увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих

администрации Усть-Джегутинского муниципального района

1. За несоблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"), Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", налагаются взыскания в виде: замечания, выговора или увольнения по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

-    Непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого они являются;

- Непредставления сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

-   Участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

-   Осуществления предпринимательской деятельности;

-    Вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных  некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Лицо, замещающее муниципальную должность (должность муниципальной службы), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

4. Взыскания, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) Доклада о результатах проверки, проведенной подразделением (специалистом) кадровой службы соответствующего муниципального органа;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Усть-Джегутинском муниципальном районе (далее - комиссия), в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего.

5. При применении взысканий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, учитываются характер совершенного, муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения должностным лицом, муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. Взыскания, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении, муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности должностного лица, муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев их отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

7. В муниципальном акте (распоряжении) (далее - распоряжение) о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения ими коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», часть 1 или 2 статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

8. Копия применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых ими нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссию государственного органа по служебным спорам или в суд.

10. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканиям в виде замечания или выговора, он считаются не имеющим взыскания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_