**ПРОЕКТ**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

 АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2015 г. г. Усть-Джегута №\_\_\_\_\_\_

 Об утверждении Порядка формирования,

 ведения и обязательного опубликования

 Перечня муниципального имущества

В соответствии с [Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223), " и в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)

(приложение1)
1.2. Утвердить Порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование включенного в Перечень муниципального имущества.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания. (приложение 2)

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Джегутинская неделя» либо обнародовать на информационном стенде администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района в сети «Интернет» [www.udmunicipal.ru](http://www.udmunicipal.ru)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации курирующего данные вопросы.

#### Глава администрации

#### Усть-Джегутинского

**муниципального района М.А.Лайпанов**

####

#### Проект согласован:

Первый

Заместитель Главы администрации С.А. Мамаев

Заместитель Главы администрации А.М. Салпагаров

Заместитель Главы администрации С.Н. Лещенко

И.о.заместителя Главы –

 Управляющий делами К.Б. Каппушев

**Проект подготовлен:**

Начальник отдела социально-

экономического развития

и имущественных отношений Т.М.Магометова

 Приложение № 1
к постановлению

администрации Усть-Джегутинского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК
формирования, ведения и обязательного опубликования
перечня муниципального имущества, свободного от прав
третьих лиц (за исключением имущественных прав
некоммерческих организаций)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение [Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), - правовой акт, содержащий список муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

2) социально ориентированные некоммерческие организации - некоммерческие организации, созданные в предусмотренных [Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223) (далее - Закон № 7-ФЗ) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1 Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/9015223).

2. Порядок формирования Перечня

2.1. В Перечень могут быть включены объекты муниципальной собственности, свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которые используются или могут быть использованы социально ориентированными некоммерческими организациями.

2.2. Не подлежат включению в Перечень:

- объекты муниципальной собственности, которые могут использоваться для решения вопросов местного значения (здания детских садов, школ, больниц и прочие);

- объекты муниципальной собственности, не являющиеся обособленными (неизолированные помещения, части зданий, помещений и прочие), в случаях, если включение их в Перечень повлияет на эффективность приватизации объекта в целом.

2.3. Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня в случаях:

- невостребованности объекта для указанных в настоящем Порядке целей;

- прекращения видов деятельности, которые определяют некоммерческую организацию как социально ориентированную;

- ликвидации, банкротства социально ориентированной некоммерческой организации;

- необходимости использования помещения для муниципальных или государственных нужд;

- передачи в установленном законом порядке объекта в федеральную собственность.

2.4. Формирование проекта Перечня проводится отделом социально-

экономического развития и имущественных отношений администрации Усть-Джегутинского муниципального района
2.5. Предложения отдела социально- экономического развития и имущественных отношений администрации Усть-Джегутинского муниципального района , администрации Усть-Джегутинского муниципального района, Думы Усть-Джегутинского муниципального района ,а также социально ориентированных коммерческих организаций, использующих муниципальное имущество, по включению или исключению объектов муниципальной собственности из Перечня рассматриваются комиссией по использованию муниципальной собственности.

2.6. Сформированный проект Перечня, а также все изменения и дополнения, вносимые в него, подлежат утверждению постановлением администрации Усть-Джегутинского муниципального района.
2.7. Социально ориентированные некоммерческие организации - получатели муниципальной поддержки подлежат включению в реестр, который формируется и ведется администрацией Усть-Джегутинского муниципального района

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется отделом социально- экономического развития и имущественных отношений администрации Усть-Джегутинского муниципального района в электронном виде путем непрерывного внесения и исключения из него объектов муниципальной собственности в соответствии с постановлением администрации Усть-Джегутинского муниципального района об утверждении (изменении) Перечня.

3.2. Перечень должен содержать следующие данные об объектах:

- местоположение;

- площадь;

- сведения о пользователе;

- цель использования;

- срок использования.

4. Порядок официального опубликования Перечня

4.1. Перечень, а также все изменения и дополнения, вносимые в него, подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района в сети Интернет и в средствах массовой информации, являющихся на момент публикации официальным источником.

4.2. Опубликование Перечня и всех изменений и дополнений производится в течение 14 дней со дня принятия постановления администрации Усть-Джегутинского муниципального района о его утверждении.

Приложение № 2
к постановлению

администрации Усть-Джегутинского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления социально ориентированным некоммерческим
организациям во владение и (или) в пользование
включенного в перечень муниципального имущества**

1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Предоставление имущества, включенного в Перечень, осуществляется без проведения торгов (аукционов, конкурсов) в соответствии со ст. ст. 17.1, 19, Федерального [закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции"](http://docs.cntd.ru/document/901989534).

3. Договоры аренды, безвозмездного пользования заключаются на срок, определенный сторонами в договоре.

4. Арендная плата за пользование имуществом, включенным в Перечень, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Социально ориентированные некоммерческие организации для заключения договора аренды, безвозмездного пользования имуществом, включенным в Перечень, предоставляют в администрацию Усть-Джегутинского муниципального района следующие документы:

- заявление на предоставление имущества в аренду, безвозмездное пользование;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица;

- учредительные документы;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления, или нотариально заверенную копию такой выписки;

- бухгалтерский баланс.

После предоставления социально ориентированной некоммерческой организацией полного пакета документов, администрация Усть-Джегутинского муниципального района в течении 30 дней рассматривает заявление и формирует пакет документов для передачи на рассмотрение администрацией Усть-Джегутинского муниципального района либо комиссии по использованию муниципальной собственности Усть-Джегутинского муниципального района. После получения пакета документов администрация Усть-Джегутинского муниципального района и комиссия по использованию муниципальной собственности рассматривают вопрос о предоставлении социально ориентированной некоммерческой организации во владение и (или) в пользование муниципального имущества на ближайшем заседании.

6. Решение о передаче имущества, включенного в Перечень, в безвозмездное пользование принимается администрацией Усть-Джегутинского муниципального района

7. Решение о передаче имущества, включенного в Перечень, в аренду принимается отделом социально-экономического развития и имущественных отношений администрации Усть-Джегутинского муниципального района